

Was?

Workshop „**Auf ein Word**“

Für wen ist das Angebot?

- Der Workshop richtet sich an Studierende der Ingenieurwissenschaften im Bachelor und Master, kann aber auch von Studierenden anderer Fachrichtungen genutzt werden.
- Empfohlen wird der Workshop zu Beginn des Studiums.

Wie ist der Workshop zeitlich organisiert?

- Der Workshop wird in Präsenzform einmal pro Semester angeboten und hat einen zeitlichen Umfang von 5 Stunden.
- In digitaler Form wird der Workshop zweimal pro Semester angeboten und hat einen zeitlichen Umfang von 4 Stunden.

Was ist das Ziel des Angebots?

- Vermittlung von Basiskenntnissen in Microsoft Word
- Vermittlung von Kenntnissen in Microsoft Word, die speziell für die Erstellung einer wissenschaftlichen Arbeit hilfreich sind

Was macht den Workshop aus?

- Verbindung von Theorie und Praxis durch Input- und Arbeitsphasen
- Teilnehmende setzen das in den Inputphasen erlangte Wissen unmittelbar in den folgenden Arbeitsphasen in Microsoft Word um
- kontinuierliche Betreuung der Teilnehmenden bei der Bearbeitung der Aufgaben durch die Tutor*innen
- Troubleshooting durch die Tutor*innen, auch bei Inhalten, die nicht direkt im Workshop vermittelt werden
- prozessorientierter und adaptiver Austausch zwischen den Teilnehmenden des Workshops untereinander, angeregt durch die Tutor*innen

Was sind die Lernziele des Workshops?

Am Ende des Workshops können die Teilnehmenden ...

... zur Erstellung einer wissenschaftlichen Arbeit, Funktionen von Microsoft Word in den Bereichen Seiten- und Textlayout, Automatisierung und Elementeinbettung anwenden.

... eine hohe Bandbreite an auftretenden Problemen in den Bereichen Seiten- und Textlayout, Automatisierung und Elementeinbettung bei der Erstellung eines Textes mit Microsoft Word eigenständig lösen.

Was sind die Inhalte des Workshops?

- Seitenlayout
 - Formatierungszeichen
 - Orientierung
 - Seitenränder
 - Kopf- und Fußzeilenformatierung
- Automatisierung
 - Formatvorlagen
 - Verzeichnisse
- Textlayout
 - Absatzformatierung
 - Abschnittsumbrüche
- Einbettung von Elementen
 - Tabellen
 - Bilder
- Citavi

Wie ist der Workshop gestaltet?

- Wechsel von Input- und Arbeitsphasen
- Inputphasen finden mit Hilfe einer PowerPoint Präsentation sowie einem Smartboard statt, auf dem live in Microsoft Word Lösungswege dargestellt werden
- Arbeitsphasen werden von den Teilnehmenden am eigenen Laptop durchgeführt, hierzu werden Übungsaufgaben sowie -materialien bereitgestellt
- Teilnehmende erhalten überdies ein umfangreiches Handout, welches zur individuellen Nutzung weiterverwendet werden kann
- zum Abschluss des Workshops folgt ein kurzer Exkurs in Citavi, einem Literaturverwaltungsprogramm, welches sich in Microsoft Word einbetten lässt

Hinweise zur digitalen Umsetzung

- Nutzung einer Lernplattform, wie z.B. Moodle, um den Ablauf zu organisieren und Materialien bereitzustellen
- Nutzung einer Videokonferenzsoftware, wie z.B. Big Blue Button, um Fragen im Plenum zu klären
 - Teilnehmende und Tutor*innen können ihren Bildschirm teilen, um individuelle Probleme in Microsoft Word zu lösen
- Nutzung von digitalen Tools zur Interaktion, wie z.B. Padlet, Pingo
- Erstellung von Lernvideos, die zur selbstständigen Erarbeitung der Inhalte genutzt werden können
 - Verbindung von PowerPoint Präsentation, Live-Vorführung in Microsoft Word und Erklärungen der Tutor*innen

Ablaufplan

Zeit	Handlung	Aktion
5'	Begrüßung & Organisatorisches	Verteilen der Workshopmaterialien via USB-Stick
15'	Kennenlernen & Erwartungsabfrage <ul style="list-style-type: none"> • Alter • Studium • Warum hast Du Dich für den Workshop angemeldet? • Hast Du schon eine wissenschaftliche Arbeit geschrieben? • In welchen Bereichen brauchst du konkret Hilfe? 	Kurze Vorstellungsrunde
15'	Mündlicher Input zum Thema „Formatierungszeichen und Formatvorlagen“	Vortrag mit PPP
30'	Aufgabenbearbeitung „Formatierungszeichen und Formatvorlagen“	Individuelle Bearbeitung
15'	Input X	Vortrag
30'	Aufgabenbearbeitung X	Individuelle Bearbeitung
15'	Exkurs: Citavi	Kurze Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm Citavi
15'	Abschluss & Feedback	

Kontakt bei Rückfragen (Tutor*innen der Forschungswerkstatt)

Philip Heyn

Mail: hey.phil@gmail.com

Laura Sievers

Mail: laura.sievers@tu-dortmund.de